FECHA:	04	03	2026
TEMA:	SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.		
SUBTEMA:	SEGURIDAD DE LA INFORMACION		
LUGAR:	JARDIN INFANTIL CARACOLI		
SEDE:	JARDIN INFANTIL CARACOLI		
RESPONSABL	RESPONSABLE DEL SERVICIO		
POBLACION:	EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30 PM	HORA FIN:	05:10 PM

OBJETIVO

Realizar la retroalimentación con el equipo de trabajo del Jardín Infantil sobre el el componente de seguridad de la información, reforzando los lineamientos institucionales en relación con la protección, uso adecuado, confidencialidad y resguardo de la información, conforme a la Resolución No. 0083 de 2021..

METODOLOGIA

Se Realiza socialización de la política de seguridad de la información – Resolución No 0083 de 2021 al talento Humano

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 del día 04 de marzo 2026 se dio apertura a la retroalimentación de la política de la seguridad con un saludo cordial por parte del responsable de Servicio, quien recordó al equipo del jardín la importancia de mantener altos estándares de ética, confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la

Powered by CamScanner

información que circula dentro de la institución, especialmente aquella relacionada con niños, niñas, familias, procesos pedagógicos, administrativos y contractuales.

Se recordó al equipo que este componente está alineado con la Resolución No. 0083 de 2021, la cual establece la Política de Seguridad de la Información, orientada a proteger la integridad, confidencialidad, disponibilidad y legalidad de los datos e información manejada dentro de la organización.

Durante el espacio de retroalimentación se procedió a:

Leer en voz alta los apartados clave del componente de seguridad de la información, asegurando que cada punto fuera comprendido por los asistentes.

Aclarar dudas relacionadas con situaciones reales sobre el uso de información sensible, acceso a plataformas, circulación de datos personales de niños, niñas y familias, y manejo ético de comunicaciones internas.

Reforzar la importancia del cumplimiento de esta política como un acto de responsabilidad institucional y protección de derechos.

Entregar a cada uno de los asistentes una copia física de la Resolución No. 0083 de 2021 correspondiente a la seguridad de la información, con el fin de que puedan consultarlo de manera autónoma y dar lectura posterior como refuerzo individual. Reiterar que esta política construye confianza entre la entidad, los trabajadores, las familias y la comunidad.

Al finalizar la jornada, los asistentes manifestaron comprensión frente a los lineamientos tratados, expresaron su compromiso con el manejo adecuado de la información institucional y reconocieron la importancia de mantener una postura ética y profesional en cada una de sus acciones laborales.

La socialización finalizó a las 5:10 pm con agradecimientos por la participación activa y responsable del talento humano

Powered by CamScanner

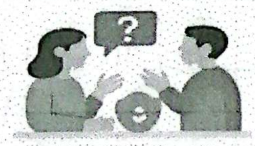
POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La importancia de mantener altos estándares de ética, cónfidencialia-dad y responsabilidad en el manejo de la información que circula de la institución, especialmente aquella relacionada con ninós, niñas, familias, procesos pedagógicos, administrativos y contractuales.

Durante el espacio de retroalimentació s é procdeoó:

- Leer en voz alta los apartados clave del componente de seguridad de la información.
- Aclarar dudas relacionadas con situaciones reales sobre el uso de información sensible.
- Reforzar la importancia del cumplimiento de esta politica como un acto de responsabilidad institucional y protección de derechos.





Entregar a cada uno de resottentolà comia fisica de la Resoluci-ión No. 0883



Reiterar a cada uno de los asistentes manifestaron comprensión frente à los lineamientos tratados, expresaron su compromiso con el manejo adecuado de la Infórmación Institucional y reconocieron la importancia de mantener una postura efica y profesional en cada una de sus acciones laborales con titulo de politica construye confia-anza entre la entidad, las trabajadores, las familias y la comunidad.

Al finalizar la jornada, los asistentes manifestaron comprensión fren-te a los lineamientos tratados, expresaron su compromiso con el manejo adecuado de la informacion institucional y reconocieron la

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
jaime Eduardo Rodriguez	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
leidy vanessa Cuesta	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Vanessa C.
Daniela Niño Hincapié	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Marcela Rodriguez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Marcela R
Carolina Hernandez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Carolina H
Martha Cañon	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Lorena cero	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Maribella Bob	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Veronica Cembana	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Veronica L.
Marcol Campoa. M.	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Marisol. G.
	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
Luz Adriana Policoa.	PERSONAL DE ALIMENTOS	Adriana
Liana Martinez	PERSONAL DE ALIMENTOS	
	PERSONAL DE ALIMENTOS	

Powered by CamScanner